



MANUAL

OPERAÇÃO NATAL

SMUL/CONTRU



O que é a Operação Natal?

Todos os anos a Secretaria Municipal de Urbanismo Licenciamento (SMUL) realiza a Operação Natal, que é um processo declaratório de impacto das decorações natalinas na segurança, devendo ser requerido por estabelecimentos destinados a centros de compras, shopping centers, lojas de departamento, magazines, outlets e supermercados, com área total construída igual ou superior a 5.000 m².

Qual a legislação que rege a Operação Natal?

A Operação Natal está prevista na Instrução Normativa – SMUL-G nº 01/2021.

Como protocolar um Processo Declaratório de Impacto das Decorações Natalinas na Segurança?

Após leitura atenta da norma que rege a Operação Natal, siga os passos abaixo:

Você deve ter uma SenhaWeb cadastrada.

Caso você não possua SenhaWeb, acesse o [manual](#) elaborado pelo CONTRU e siga o passo a passo para criá-la.

Passo a passo para protocolamento do Processo Declaratório de Impacto das Decorações Natalinas na Segurança:

1. Acesse o Portal de Processos Administrativos, neste [link](#), e clique na opção indicada;

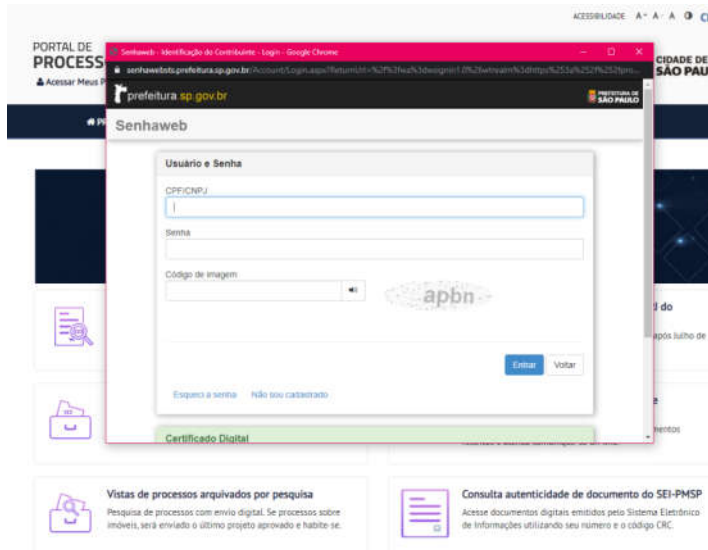




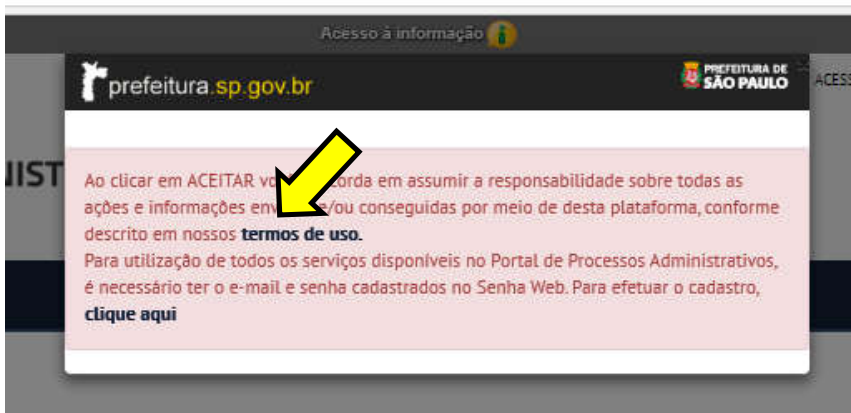
CIDADE DE SÃO PAULO

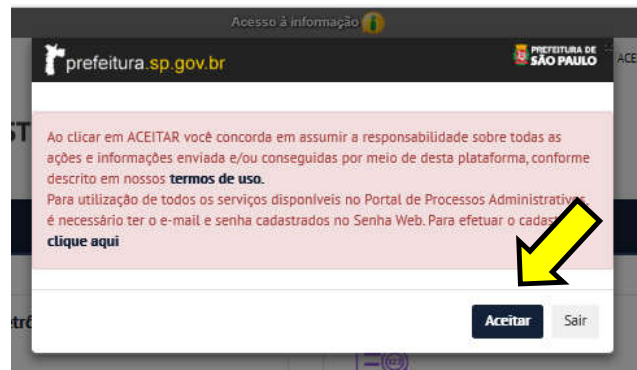
URBANISMO E LICENCIAMENTO

2. Preencha os campos com os dados de sua SenhaWeb;



3. Posteriormente ao preenchimento do formulário, clicar em “Termos de Uso”, para ser redirecionado aos Termos de Uso do Portal de Processos Administrativos. Após leitura atenta, retornar à tela anterior e clicar em “Aceitar”





PREFEITURA DE SÃO PAULO

Acesso à informação 

TRANSPARÊNCIA SÃO PAULO

ACESSIBILIDADE

A⁺ A⁻ A⁰




CIL 

PORTAL DE

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

 REGINA HINOKUCHI (Sair)



CIDADE DE
SÃO PAULO

PRINCIPAL

FAQ

TUTORIAL



Novo Pedido Eletrônico



Consultas



Documentos para Assinatura

4



Comunique-se

0



CIDADE DE SÃO PAULO URBANISMO E LICENCIAMENTO

5. No Passo 1 (Selecione o Tipo de Requerimento), escolha “Processo Declaratório de Adesão à Operação Natal” ou “Processo Declaratório de NÃO Adesão à Operação Natal”, conforme venham a proceder ou não às alterações ou adaptações como instalação de elementos decorativos, cenários, estruturas e equipamentos transitórios, em decorrência das festas de fim de ano. Clique em “Selecionar”, ao final da página.

Selecione o Tipo de Requerimento

- MANIFESTAÇÃO EM PROCEDIMENTO DE SINDICÂNCIA - CORR/CGM
- MANIFESTAÇÃO EM PROCESSO DE RESPONSABILIZAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA - CORR/CGM
- MANIFESTAÇÕES EM PROCEDIMENTO DISCIPLINAR - PROCE
- PEDIDO DE DESARQUIVAMENTO POR NÚMERO DE PROCESSO
- POLO GERADOR DE TRÁFEGO: CERTIDÃO DE DIRETRIZES - TERMO DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO PARCIAL (T)
- PROCESSO ADMINISTRATIVO SANITÁRIO
- PROCESSO DECLARATÓRIO DE IMPACTO DAS DECORAÇÕES NATALINAS NA SEGURANÇA (OPERAÇÃO NATAL)
- PROCESSOS DE CONTRATO E PAGAMENTO
- REQUERIMENTO DE DECLARAÇÃO DE POTENCIAL CONSTRUCTIVO PASSÍVEL DE TRANSFERÊNCIA SEM DOAÇÃO DE IMÓVEL
- REQUERIMENTO DE RECURSO
- REQUERIMENTO DE VISTAS AO PRONTUÁRIO MÉDICO PERICIAL - COGESS
- REQUERIMENTO PARA TESTE PRODIAM
- SF 1
- SOLICITAR O AUXÍLIO FUNERAL
- TESTE EM HOMOLOG 05-08-19 - SÓ DADOS BÁSICOS - OK
- TESTE EM HOMOLOG 05-08-19 + 10 ARQUIVOS OK
- TESTE EM HOMOLOG 05-08-19 + 2 ARQ GURA - OK
- TESTE EM HOMOLOG 05-08-19 + 2 ARQ GURA EMAIL OK

Informações sobre o tipo de Requerimento

[Cancelar](#) [Selecionar](#)

PEDIDO ELETRÔNICO

Para solicitar um pedido eletrônico, siga os passos abaixo:

1 Selecionar o Tipo de Requerimento 2 Preencher o Formulário 3 Anexar os documentos 4 Conferir e enviar seu pedido 5 Gerar Protocolo

Selecione o tipo de Requerimento

PROCESSO DECLARATÓRIO DE IMPACTO DAS DECORAÇÕES NATALINAS NA SEGURANÇA (OPERAÇÃO NATAL)

Informações sobre o tipo de Requerimento

O que é a Operação Natal?

É um processo declaratório de impacto das decorações natalinas na segurança.

Quem deve efetuar a declaração?

Declaração especial: Operação Natal/2020 é para estabelecimentos destinados a centros de compras, shopping centers, lojas de departamento, magazines, outlets e supermercados, com área total construída igual ou superior a 5.000 m².

Intervenção da Prefeitura do Município de São Paulo com a Operação Natal, é alertar, conscientizar e envolver os estabelecimentos envolvidos com as medidas de segurança preventivas:

I - garantia da estabilidade estrutural dos enfeites de Natal;

II - redução, a níveis seguros, do contato de instalações elétricas de caráter provisório e de fontes de calor com os elementos decorativos;

III - redução, a níveis seguros, ou eliminação, se for o caso, do material de fácil combustão e propagação do fogo;

IV - garantia de que as rotas de fuga, saídas, equipamentos que compõem o sistema de segurança e suas respectivas sinalizações, não sofrem interferência dos materiais estocados e da decoração natalina;

V - manutenção de efetivo controle dos estoques de mercadorias, de modo a respeitar a capacidade de carga das estruturas onde se encontram;

VI - afiação em local visível ao público da relação atualizada dos componentes da Brigada de Combate à Incêndio, dimensionada conforme NBR 14.276/2020 da ABNT, com a especificação do turno de trabalho dos brigadistas;

VII - respeito ao Decreto Municipal nº 59.473, de 29 de maio de 2020 e ao Decreto Estadual nº 64.994, de 28 de maio de 2020, assim como os respectivos protocolos sanitários setoriais aprovados pela Prefeitura e ficando limitado por eventual norma mais restritiva imposta pelo Governo do Estado de São Paulo.

Termo de Cumprimento

Para cumprir com os requisitos da Instrução Normativa SEL-G nº 005/2020, a Coordenadoria de Controle e Uso do Imóvel - CONTRU emitirá Termo de Cumprimento, no prazo máximo de 30 (trinta) dias do protocolo.

Documentação necessária:

I - Documentação comprobatória da regularidade da representação legal (Contrato Social, Ata da Assembleia Condomínio ou Procuração reconhecida em Cartório, outorgando poderes ao procurador, respondido pela empresa, que poderá ser substituída por cópia da Ficha de Cadastro do Sistema de Segurança - FISCAM, desde que não tenha ocorrido alteração na representação);

II - Documento de identificação com foto do representante legal do estabelecimento;

III - Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ e Cadastro de Contribuintes Municipais - CCM do estabelecimento;

IV - Carteira da CREA/CAZ do responsável técnico e a respectiva ART/RRT.

IV - A "DECLARAÇÃO ESPECIAL - OPERAÇÃO NATAL/2020" prevista artigo 1º, desta Instrução Normativa deverá ser preenchida e assinada pelo representante legal do estabelecimento ou administrador responsável pelo empreendimento conjuntamente pelo técnico responsável pela adoção das medidas de segurança preventivas a que se refere a presente normativa, nos termos do Anexo.

Atenção

A simples apresentação da "DECLARAÇÃO ESPECIAL - OPERAÇÃO NATAL/2020" não exonera os responsáveis pelo uso da edificação do atendimento à legislação municipal vigente, inclusive quanto a regular manutenção do sistema de segurança existente, estando sujeita às penalidades previstas.

...nos casos em que for constatado, através de vistoria, a existência de situação de risco para o uso do imóvel.

ANEXO: DECLARAÇÃO ESPECIAL - OPERAÇÃO NATAL 2020

ANEXO 1 (dependente o link)

ANEXO 2 (dependente o link)

[Cancelar](#) [Selecionar](#)



CIDADE DE SÃO PAULO

URBANISMO E LICENCIAMENTO

- No Passo 2, você deverá preencher o formulário com todos os dados solicitados e clicar em avançar.

PEDIDO ELETRÔNICO

Para solicitar um pedido eletrônico, siga os passos abaixo:

1	Selecione o Tipo de Requerimento	2	Preencha o Formulário	3	Anexe os documentos	4	Confirme e envie seu pedido	5	Gravar Protocolo
---	----------------------------------	---	-----------------------	---	---------------------	---	-----------------------------	---	------------------


Os Campos marcados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório

Dados do Requerente

Nome/Razão Social *	CPF/CNPJ *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail *	Telefone
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dados do Estabelecimento

Proprietário *	CNPJ *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail	Endereço do Estabelecimento *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº *	Complemento
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bairro *	CEP *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Município *	SQL *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
COD LOG *	<input type="text"/>




7. No Passo 3, faça o upload dos arquivos necessários ao protocolamento do processo, clicando em “Procurar...” e selecionando os documentos em seu computador. Fique atento: há documentos cujo envio é obrigatório.

PREFEITURA DE SÃO PAULO

Acesso à Informação

FUNDADO RUA JACQUES KILIAN, 100 - JARDIM PAULISTA - SÃO PAULO - SP
CEP: 05424-000
FONE: (11) 3368-0100 FAX: (11) 3368-0101
WWW.SAOPAULO.GOV.BR

PORTAL DE
PROCESSOS ADMINISTRATIVOS



CIDADE DE
SÃO PAULO

PRINCIPAL

FAQ

TUTORIAL

Página Inicial > Pedidos Eletrônicos

PEDIDO ELETRÔNICO

Para solicitar um pedido eletrônico, siga os passos abaixo:

1 Selecionar o Tipo de Requerimento

2 Preencher o Formulário

3 Anexar os documentos

4 Conferir e enviar seu pedido

5 Gerar Protocolo

Os Campos marcados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

Upload de Arquivos:
Nesta etapa você poderá enviar documentos.

Declaração Especial - Operação de Naveg *

Documentação do(s) representante(s) legal(is) *

Instrumento de Constituição e Alterações *

Comprovante de Inscrição/Situação Cadastral CNPJ *

Instrumento de Constituição e Alterações *

Comprovante de Inscrição/Situação Cadastral CNPJ *

Carteira de Contribuintes Mobiliários (CCM) *

ART/NRT com carteira de identidade de classe *

Cópia de TECAM

Procuração *

Mais

Avançar



CIDADE DE SÃO PAULO

URBANISMO E LICENCIAMENTO

8. No Passo 4, você deverá conferir todos os dados que foram preenchidos anteriormente, bem como verificar se todos os documentos que enviou foram anexados.

Se tudo estiver correto, clique em avançar. Caso contrário, volte para fazer as alterações necessárias.

[# PRINCIPAL](#) [FAQ](#) [TUTORIAL](#)

[Página Inicial](#) > [Pedido Eletrônico](#)

PEDIDO ELETRÔNICO

Para solicitar um pedido eletrônico, siga os passos abaixo:

1 Seleção a Tipo de Requerimento

2 Preencha o Formulário

3 Anexe os documentos

4 Confira e envie seu pedido

5 Gerar Protocolo

Os Campos marcados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório

Tipo de Requerimento Selecionado: Processo declaratório de impacto das decorações natalinas na segurança (Operação Natal)

Dados do Requerente

Nome/Razão Social *

CPF/CNPJ *

E-mail *

Telefone

Dados do Estabelecimento

Proprietário *

CNPJ *

E-mail

Endereço do Estabelecimento *

Nº *

Complemento

Bairro *

CEP *

E-mail

Endereço do Estabelecimento *

Nº *

Complemento

Bairro *

CEP *

Município *

SQL *

COD LOG *

Documentos

Declaração Especial - Operação de Natal:
Documentação do(s) representante(s) legal(is):
Instrumento de Constituição e Alterações:
Comprovante de Inscrição/Situação Cadastral CNPJ:
Cadastro de Contribuintes Mobiliários (COMF):
ART/RRT com carteira de identidade de classe:
Cópia da FICAM:
Procuração:

Voltar

Avançar



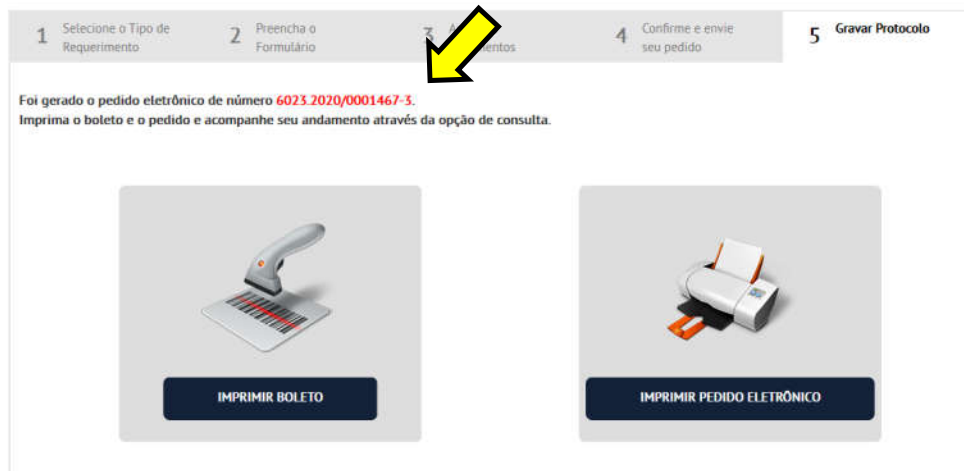
CIDADE DE SÃO PAULO

URBANISMO E LICENCIAMENTO

9. No Passo 5, será gerada uma guia DAMSP com a taxa de serviços de expediente e um número SEI, anote-o.

PEDIDO ELETRÔNICO

Para solicitar um pedido eletrônico, siga os passos abaixo:



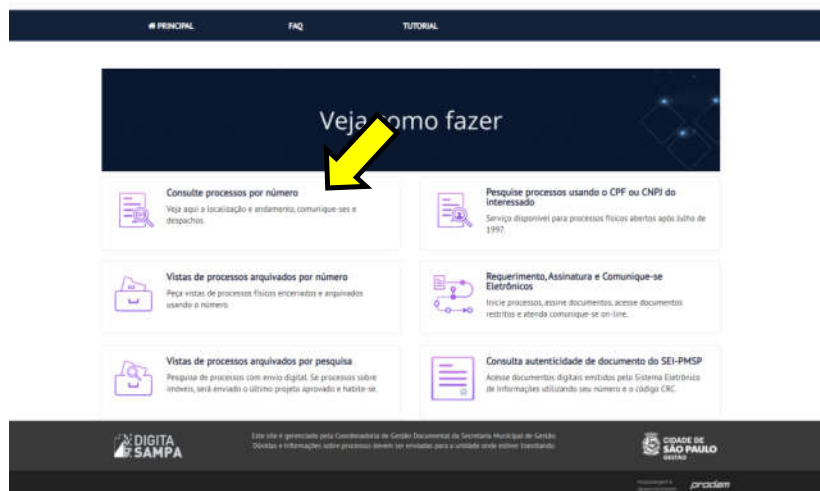
1 Seleção o Tipo de Requerimento 2 Preencha o Formulário 3 Assine e envie o pedido 4 Confirme e envie seu pedido 5 Gravar Protocolo

Foi gerado o pedido eletrônico de número **6023.2020/0001467-3**.
Imprima o boleto e o pedido e acompanhe seu andamento através da opção de consulta.

IMPRIMIR BOLETO

IMPRIMIR PEDIDO ELETRÔNICO

10. Após o preenchimento do requerimento selecionado, já de posse do número de seu Processo SEI, imprima a guia DAMSP com a taxa de serviços de expediente e o pedido eletrônico.
11. Realize o pagamento da taxa e acompanhe o andamento de seu processo no [Portal](#).



PRINCIPAL FAQ TUTORIAL

Veja como fazer

Consulte processos por número
Veja aqui a localização e andamento, comunique-se e despache.

Pesquise processos usando o CPF ou CNPJ do interessado.
Serviço disponível para processos físicos abertos após julho de 1997.

Vistas de processos arquivados por número
Peça vistas de processos físicos encerrados e arquivados usando o número.

Requerimento, Assinatura e Comunique-se Eletrônicos
Inicie processos, anexe documentos, assine documentos, registre e atenda, comunique-se on-line.

Vistas de processos arquivados por pesquisa
Pesquisa de processos com envio digital. Se processos sobre imóveis, será enviado o último projeto aprovado e habite-se.

Consulta autenticidade de documento do SEI-PMSP
Acesse documentos digitais enviados pela Sistema Eletrônico de Informações utilizando seu número e o código CRC.

DIGITA SAMPA
Este site é gerenciado pela Coordenadoria de Gestão Documental da Secretaria Municipal de Gestão.
Dúvidas e informações sobre processos devem ser enviadas para a unidade onde estiver tramitando.

CIDADE DE SÃO PAULO
GOVERNO MUNICIPAL

prodim